

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Светловская СОШ
Завьяловского района»

О.Б.Титова

Приказ № 83 от 31.08. 2016 г

План – график мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

в МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района» Алтайского края

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ в МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района» Алтайского края

Задачи :

- обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;
- определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;
- ввести блок внеурочной деятельности.

Функциональные обязанности администрации:

- определение цели, задачи;
- создание рабочей группы;
- составление дорожной карты;
- информирование педагогической и родительской общественности о работе школы по введению ФГОС НОО ОВЗ;
- формирование нормативно - правовой базы школы;

- написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;
- работа по изменению школьной инфраструктуры;
- анализ результатов введения ФГОС НОО ОВЗ.

Функциональные обязанности учителя 1 класса:

- написание рабочих программ в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ ;
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
- освоение УМК;
- образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
- мониторинг результатов освоения программы;
- корректирование работы ;
- анализ результатов работы.

Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов

- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
- анализ результатов работы.

Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
- написание совместного плана Службы сопровождения;
- мониторинг результатов сформированности УУД;
- корректирование работы ;
- анализ результатов работы;
- формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС НОО ОВЗ.

Функциональные обязанности воспитателя

- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
- адаптация рабочих программ по основным направлениям внеурочной деятельности;
- мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;
- корректирование работы;
- анализ результатов экспериментальной работы.

Форма представления результатов: отчет о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты | |
|--|---|---|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ) | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ | 2016-2017 учебный год | зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов. | план реализации ФГОС ОВЗ |
| 1.2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | зам. директора по УВР и зам. директора ВР | создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ, использование в качестве руководства в практической деятельности |
| 1.3 | Подготовка и корректировка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | в течение учебного года | директор зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов | приведение локальных актов ОО в соответствие с документами, регламентирующими введение ФГОС ОВЗ с сентября 2016 года |
| 1.4 | Определение необходимой методической литературы, пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | в течение учебного года по мере поступления | зам. директора по УВР и зам. директора ВР, библиотекарь | создание банка данных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ. |
| 1.5 | Разработка и утверждение адаптированной | март-август 2016 | зам. директора по УВР и зам. директора ВР | адаптированная основная общеобразовательная |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | | Руководитель МО начальных классов | программа начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ |
| 1.6 | Организация работы по формированию штатного расписания | июнь-август 2016 года | директор | утверждённое штатное расписание |
| 1.7 | Формирование учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс) | июнь 2016 года | зам. директора по УВР и зам. директора ВР | учебный план на 2016-2017 учебный год |
| 1.8 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс) | июнь-август 2016 | зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов | рабочие программы по учебным предметам |
| 2. Организационное и аналитическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в ОО (далее – Рабочая группа) | март 2016 | директор | создание Рабочей группы. Положение о Рабочей группе |
| 2.2 | Организация деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | председатель Рабочей группы Руководитель МО начальных классов. | план деятельности Рабочей группы. |
| 2.3 | Оценка соответствия условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования требованиям ФГОС ОВЗ: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых | Март-апрель 2016 | председатель Рабочей группы | аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ОВЗ. |
| 2.4 | Мониторинг | Март-апрель | зам. директора | внесение изменений в |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| | образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ОВЗ | 2016 | по УВР | план повышения квалификации педагогов ОО. |
| 2.5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов | доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО |
| 2.7 | Проведение мониторинга готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ | июнь 2016 года | зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов | создание условий реализации ФГОС ОВЗ в ОО |
| 3. Методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 3.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ОВЗ через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | в течение учебного года | зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов | усвоение педагогами основных положений ФГОС ОВЗ |
| 3.2 | Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | председатель Рабочей группы | составление перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ (на основе реестра) |
| 3.3 | Методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | зам. директора по УВР Руководитель МО начальных | ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ОВЗ |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | | | классов | |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 4.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | в течение учебного года | зам. директора по УВР зам. директора ВР председатель МО. | участие педагогических и управленческих кадров в курсах повышения квалификации |
| 4.2 | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | в течение учебного года | директор зам. директора по УВР зам. директора ВР | создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 4.3 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | в течение учебного года | зам. директора по УВР зам. директора ВР председатель МО | самообразование педагогов с учетом введения ФГОС ОВЗ, обучающие семинары |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 5.1 | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом | в течение учебного года | ответственный за работу сайта ОО: С.А.Тютерев | создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 5.2 | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ОВЗ через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, совещания, родительские собрания и пр. | в течение учебного года | председатель Рабочей группы, ответственный за работу сайта ОО | обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ |
| 5.3 | Изучение общественного | в течение | Руководитель | коррекция |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---|---|
| | мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе через сайт ОО | учебного года | МО начальных классов, председатель Рабочей группы | образовательного процесса ОО. |
| 6 Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 6.1 | Реализация моделей психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | 2016-2017 учебный год | Руководитель МО начальных классов, Специалисты психолого-педагогической службы | создание эффективно функционирующей модели |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | | | | |
| 7.1 | Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ | Апрель 2017 | зам. директора по АХЧ | план закупок |
| 7.2 | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ОВЗ | Апрель-май 2017 | директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ. | оформление заказов через заявки |
| 7.3 | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными, в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | Июнь-июль 2017 | директор, зам. директора по АХР. | создание образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ |