

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»

Алтайского края

(МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района»)

ул. Центральная, д. 27, с. Светлое, 658612; тел. (38562) 28627, e-mail: svetloe2008@rambler.ru

ОГРН 1022202072221 , ИНН/КПП 2241001942 / 224101001

от 15.01.2017

ПРИКАЗ

№ 7

Об утверждении комиссии по распределению средств на стимулирование
инновационной деятельности педагогических работников

МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района

В целях рационального распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района за 2016 год на основании приказа комитета по образованию Администрации Завьяловского района № 5 от 12.01.2017 года «Об утверждении Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между образовательными организациями Завьяловского района»

п р и к а з ы в а ю

1. Создать комиссию по распределению инновационного фонда в составе:

1. Зайцева Ирина Ивановна, председатель комиссии
2. Жукова Галина Валентиновна, представитель профсоюзной организации
3. Кузнецова Елена Васильевна, учитель

2. Комиссии по распределению средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района» осуществлять работу на основании Положения о комиссии. Порядка распределения средств и Положения о распределении средств за инновационную деятельность

3. Контроль и руководство за работой комиссии оставляю за собой

Директор О.Б. Титова

С приказом ознакомлены

Зайцева Ирина Ивановна, председатель комиссии _____

2. Жукова Галина Валентиновна, представитель профсоюзной организации _____

3. Кузнецова Елена Васильевна, учитель _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района» Алтайского края

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно на предстоящий год.
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы в количестве 3 человек. В состав комиссии включаются представители совета школы, администрации, профсоюзного комитета, руководители методических и профильных объединений, учителя школы.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает Оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам, при наличии обязательного подтверждения баллов самооценки, определенных педагогом.
- 3.2. Комиссия знакомит педагогических работников с баллами, набранными при оценивании инновационной деятельности под роспись.
- 3.3. Проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.
- 3.4. Комиссия проводит оценку результативности педагогических работников образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной комитетом Администрации Завьяловского района по образованию.
- 3.5. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет директору школы для утверждения.

IV. Разрешение возникающих споров

- 4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.
- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический

работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.