

**Декомпозиция задач в области качества,  
задекларированных в Политике Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Светловская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» Алтайского края.**

**Наша главная цель:** Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательной организации, обеспечивающих качественное образование, отвечающее меняющимся требованиям современного общества и стратегическим задачам развития образования в целом.

**Мы гарантируем:**

- обеспечение заинтересованным сторонам образовательных услуг на уровне, определенном ФГОС ООО;
- улучшение качества образовательной услуги на основе обратной связи с участниками образовательных отношений.

**1.Процесс: Деятельность руководства в системе качества ОО**

**Задача первого уровня,** определённая Политикой в области качества: *Совершенствование системы управления образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе современных методов менеджмента организации, достижение целей в области качества, включая удовлетворение потребностей и ожиданий потребителей.*

№п/п	Задача второго уровня	Конкретное действие	Измерители задач в качественном и количественном выражении
1.1	Разработка стратегии развития,	1.1.1. Распределение ответственности и полномочий.	Управление

	политики, целей и задач в области качества.	<p>1.1.2. Подготовка к лицензированию, аттестации, аккредитации.</p> <p>1.1.3. Анализ системы управления качеством ОО.</p> <p>1.1.4. Оптимизация финансового, ресурсного и кадрового обеспечения процесса системы менеджмента качества.</p> <p>1.1.5. Управление образовательными программами и квалификациями.</p> <p>1.1.6. Обеспечение широкого участия общественности в управлении общеобразовательной организацией.</p>	соответствием деятельности образовательной организации образовательной политике и стратегии государства и общества
<b>1.2</b>	Создание условий для повышения профессиональной мотивации и квалификации кадров образовательной организации.	<p>1.2.1. Презентация достижений педагогов на научно-методических, педагогических советах, конференциях, выставках.</p> <p>1.2.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, концертах.</p> <p>1.2.3. Премирование педагогов в соответствии с Положением о стимулирующем фонде и Положением об инновационном фонде.</p> <p>1.2.4. Награждение педагогов грамотами различных уровней.</p> <p>1.2.5. Обеспечение условий для шефства-наставничества, успешной адаптации молодых и вновь прибывших педагогов.</p> <p>1.2.6. Организация работы «Школы молодого учителя » под руководством руководителя творческой группы.</p>	Эффективность условий для повышения профессиональной мотивации и квалификации кадров образовательной организации.
<b>1.3</b>	Реализация плана повышения квалификации педагогов	<p>1.3.1. Изучение потребности в повышении квалификации педагогов.</p> <p>1.3.2. Использование различных форм повышения квалификации и переподготовки.</p> <p>1.3.3. Мониторинг применения полученной информации в</p>	Профессиональные достижения педагогов

		профессиональной деятельности.	
<b>1.4</b>	Совершенствование системы качества образовательной организации	<p>1.4.1.Изучение существующих систем управления качеством образовательной организации.</p> <p>1.4.2.Переход на инновационную модель управления качеством.</p> <p>1.4.3.Внедрение опыта «наставника» по разработке и освоению системы качества.</p> <p>1.4.4.Разработка и осуществление мероприятий по достижению запланированного качества.</p> <p>1.4.5.Контроль и оценка достигнутого качества образования на основе сбора, обработки и анализа информации о состоянии управляемого объекта в целях повышения качества образования.</p> <p>1.4.6.Регулирование процесса, призванное усилить положительные тенденции в области качества образования.</p> <p>1.4.7.Проведение внутренних аудитов процессов образовательной организации.</p>	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательной программы по итогам мониторинга, проводимого в рамках внутреннего аудита
<p><b>2.Процесс: Основные процессы в системе качества ОО.</b></p> <p><i>Задача первого уровня, определённая Политикой в области качества: Обновление содержания и методов обучения и достижение на этой основе нового качества его результатов, обеспечение эффективности реализации ФГОС ОО, ФкГОС; создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективному применению полученных социальных качеств для достижения успеха в жизни.</i></p>			
<b>2.1</b>	Организация дошкольной подготовки	<p>2.1.1.Подготовка ребенка к школе, формирование важнейших качеств и способностей: творчество, воображение, произвольность, гуманное отношение к другим.</p> <p>2.1.2.Организация функционирования группы кратковременного</p>	Создание условий для внедрения ФГОС ДО

		<p>пребывания дошкольников при образовательной организации.</p> <p>2.1.3.Мониторинг качества предоставления образовательной услуги.</p> <p>2.1.4.Реализация ФГОС ДО.</p>	
<b>2.2</b>	Прием первоклассников	<p>2.2.1.Создать комфортные условия для первоклассников, обеспечивающие эмоциональное спокойствие, чувство защищенности.</p> <p>2.2.2.Заклучить договор с родителями (законными представителями)</p> <p>2.2.3.Создать доброжелательную психологическую атмосферу в классе.</p> <p>2.2.4.Организовать положительное взаимодействие между детьми.</p> <p>2.2.5.Выявить основные проблемы, появившиеся у первоклассников в адаптационный период.</p>	Создание условий для успешной социализации

2.3	Реализация основных образовательных программ	<p>2.3.1.Обеспечение достаточного уровня возможностей для полноценного развития личности ребенка и успешного продолжения образования на следующей ступени.</p> <p>2.3.2.Проектирование и разработка образовательных программ</p> <p>2.3.3..Мониторинг реализации основных образовательных программ</p> <p>2.3.4..Мониторинг качества ФГОС ООО.</p> <p>2.3.5.Подготовка к введению ФГОС ОВЗ</p> <p>2.3.6..Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации</p> <p>2.3.7. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, образовательных минимумов</p> <p>2.3.8. Реализация индивидуальных программ учебных дефицитов.</p> <p>2.3.9..Результаты ГИА.</p> <p>2..3.10..Распределение выпускников.</p>	<p>Отвечает федеральным требованиям .</p> <p>Просматривается индивидуальность ОО.</p> <p>Удовлетворены потребности обучающиеся, родителей (законных представителей).</p>
2.4	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.	<p>2.4.1.Совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения участников образовательных отношений.</p> <p>2.4.2..Проектирование программ внеурочной занятости.</p> <p>2.4.3.Реализация программ внеурочной занятости.</p> <p>2.4.4..Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности.</p>	<p>Соблюдение социально-правовых норм.</p> <p>Отсутствие, снижение количества учащихся, стоящих на учёте в КДН.</p> <p>Охват организованными видами деятельности ( 90% от общего числа)</p>

2.5	Подготовка кадров высшей квалификационной категории, работающих в системе менеджмента качества образования	<p>2.5.1.Обеспечение повышения квалификации педагогов.</p> <p>2.5.2..Повышение компетентности участников образовательных отношений образовательной организации..</p> <p>2.5.3..Изучение опыта ссузов Алтайского края в области разработки и внедрения систем менеджмента качества.</p> <p>2.5.4.Обеспечение стажировки педагогов образовательной организации в ссузах, внедривших СМК.</p> <p>2.5.5..Освещение результатов внедрения системы качества в публикациях.</p> <p>2.5.6..Организация конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, посвященным проблемам качества.</p> <p>2.5.7.Систематическое обучение педагогов образовательной организации.</p> <p>2.5.8..Участие в конференциях по проблемам качества.</p> <p>2.5.9..Организация методических и разработнических семинаров, индивидуальных консультаций.</p> <p>2.5.10.Ознакомление участников образовательных отношений с системами качества.</p>	<p>Рост затрат на обучение и стимулирование персонала в области качества</p> <p>Увеличение числа освоенных новых инновационных технологий</p>
2.6	Научно-исследовательская деятельность	<p>2.6.1..Повышение качества исследовательской, учебно-методической и творческой деятельности участников образовательных отношений, использование ее результатов в образовательном процессе организации.</p> <p>2.6.2.Участие педагогов и учащихся в конкурсах исследовательских проектов.</p> <p>2.6.3.Привлечение учащихся к исследовательской работе через</p>	<p>Качественное и количественное увеличение научно-исследовательских проектов обучающихся (охват от 10% до 25%)</p>

		<p>школьное научное общество УНИО «ИДЕЯ»</p> <p>2.6.4.Участие творческого коллектива в конкурсах, фестивалях разного уровня.</p> <p>2.6.5.Привлечение творческого коллектива образовательной организации к проведению внеклассных воспитательных мероприятий, предметных декад.</p> <p>2.6.6.Совершенствование системы поощрения участников образовательного процесса, успешно занимающихся творческой деятельностью.</p> <p>2.6.7.Разработка и введение факультативного курса «Управление качеством» (согласно учебному плану).</p> <p>2.6.8..Привлечение учащихся к исследованию проблем качества образования, к обсуждению политики образовательной организации в области качества.</p>	<p>Качественное и количественное увеличение педагогов-участников профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей различного уровня (охват от 20% до 40%)</p>
<p><b>3.Процесс: Обеспечивающие процессы системы качества ОО</b></p>			
<p><b>Задача первого уровня</b>, определённая Политикой в области качества: <i>Обеспечение эффективности ресурсов и инструментов, определяющих социальную защищенность обучающихся и сотрудников образовательной организации; поддержание безопасных условий жизнедеятельности ОО.</i></p>			
3.1	Управление персоналом	<p>3.1.1.Создание жизнеспособной системы управления кадрами образовательной организации.</p> <p>3.1.2. Разработка долгосрочного плана работы с персоналом образовательной организации..</p> <p>3.1.3.Разработка краткосрочного (оперативного) плана по работе с кадрами образовательной организации..</p> <p>3.1.4.Определение потребности организации в персонале</p>	<p>Повышение эффективности управления персоналом</p> <p>Улучшение показателя текучести кадров</p>

		количественно и качественно.	
<b>3.2</b>	Управление ресурсами ОО	<p>3.2.1. Развитие качественного командного взаимодействия.</p> <p>3.2.2. Сохранение стабильного роста через потребность к инновациям и потребностям заказчика образовательной услуги.</p> <p>3.2.3. Формирование развивающей среды, повышающей ориентацию на инновации.</p>	.Повышение рентабельности продукции
<b>3.3</b>	Библиотечно-информационное обслуживание	<p>3.3.1..Обеспечение учебно-методического сопровождения образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.</p> <p>3.3.2..Создание УМК по предметам учебного плана рабочих учебных планов.</p> <p>3.3.3.Своевременное пополнение библиотечного фонда основной и дополнительной литературой, в том числе периодическими изданиями.</p> <p>3.3.4.Введение системы Лит-Рес.</p>	<p>Полнота укомплектованности учебниками</p> <p>Эффективная работа системы Лит-Рес</p>
<b>3.4</b>	Управление информационно – образовательной средой	<p>3.4.1.Обеспечение эффективности информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы.</p> <p>3.4.2.Внедрение информационных технологий в процесс управления деятельностью образовательной организации.</p> <p>3.4.3.Совершенствование информационно-технического обеспечения образовательной организации.</p> <p>3.4.5..Расширение доступа к информационно-техническим ресурсам образовательной организации.</p>	Соответствие требованиям информационно-образовательных ресурсов и инструментов



		<p>3.4.6..Регулярное обновление информационно-справочной модели управления документацией.</p> <p>3.4.7.Внедрение информационных технологий в основной образовательный процесс.</p> <p>2.4.8..Работа в системе АИС «Сетевой регион». Образование.</p> <p>3.4.9..Обеспечение открытости в информационном пространстве.</p> <p>3.4.10..Реализация программы ДОТ.</p> <p>3.4.11..Работа по защите информации для обучающихся.</p> <p>3.4.12..Разработка электронных пособий и их использование в учебном процессе.</p> <p>3.4.13..Использование цифровых образовательных ресурсов: обучающих программ, образовательных порталов, электронных журналов, электронных пособий и учебников, электронных библиотек, базы данных, информационно-поисковых систем и др. в процессе деятельности.</p>	
3.5	Управление закупками	<p>3..5.1.Осуществление сбора и обработки информации о конъюнктуре рынка ресурсов и действующих условиях торговли, доставки, хранения и т.д.</p> <p>3.5.2. Выбор форм и источников материально-технического снабжения</p> <p>3.5.3. Размещение заказов и их реализация.</p> <p>3.5.4. Организация делопроизводства по учету ресурсов и</p>	Эффективное управление закупками

		<p>расчетам за приобретенные материальные ценности.</p> <p>3.5.5.Поддержание отношений с поставщиками.</p>	
<b>3.6</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	<p>3.6.1.Создание системы профилактики правонарушений, поддержание безопасных условий жизнедеятельности ОО.</p> <p>3.6.2.Совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в школьной среде.</p> <p>3.6.3.Создание системы профилактики безопасного поведения на дороге, на воде.</p>	Соблюдение требований безопасности обучающихся и сотрудников
<b>3.7</b>	Психолого-педагогическая, медицинская и социальная поддержка обучающихся и сотрудников ОО.	<p>3.7.1.Обеспечение социальной защищенности участников образовательных отношений.</p> <p>3.7.2..Организация физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>3.7.3..Организация питания обучающихся</p> <p>3.7.4..Обеспечение учащихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, психологической поддержкой психологами.</p> <p>3.7.5.Проведение индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3.7.6.Оказание помощи учащимся-инвалидам.</p> <p>3.7.7..Осуществление социальной реабилитации и психологической поддержки психологами.</p> <p>3.7.8..Проведение работы с родителями или лицами, их заменяющими, по изучению особенностей характера учащегося, его заболевания, а также оказание психологической помощи родителям данной категории учащихся администрацией ОО,</p>	Соответствие психолого-педагогической , медицинской и социальной поддержки обучающихся и сотрудников ОО предъявляемым требованиям

		<p>психологами, социальным педагогом.</p> <p>3.7.9..Привлечение учащихся-инвалидов к общественной жизни образовательной организации, к участию в концертных программах, творческих фестивалях и конкурсах сообразно их интересам.</p> <p>3.7.10..Контроль правильности своевременной выплаты работникам ОО пособий по государственному социальному страхованию.</p> <p>3.7.11..Оказание материальной помощи членам первичной общественной организации в случае затруднительного материального положения (один раз в год).</p>	
<p><b>4.Процесс: Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов</b></p>			
<p><b>Задача первого уровня</b>, определённая Политикой в области качества: <i>Обеспечение измерения, анализа и улучшения в рамках основных и обеспечивающих процессов.</i></p>			
<b>4.1</b>	Мониторинг процессов управления и предоставления образовательных услуг	<p>4.1.1..Управление регистрационными реестрами, оценками и аттестациями.</p> <p>4.1.2..Управление записями.</p> <p>4.1.3..Управление образовательными программами.</p>	Эффективность мониторинговых процессов
<b>4.2</b>	Мониторинг, измерение и анализ процессов.	<p>4.2.1.Повышение результативности системы менеджмента качества.</p> <p>4.2.2.Внутренние проверки системы качества.</p> <p>4.2.3..Измерение и анализ характеристик процессов системы управления качеством ОО</p>	Повышение результативности СМК

		<p>4.2.4..Измерение и анализ характеристик образовательных услуг.</p> <p>4.2.5.Самооценка качества образования в сравнении с другими ОО того же вида.</p>	
4.3	Управление несоответствиями.	<p>4.3.1.Анализ данных.</p> <p>4.3.2.Оценка анализа степени удовлетворенности потребителей.</p> <p>4.3.3.Подготовка и обсуждение предложений по улучшению.</p>	Улучшение несоответствующей продукции
4.4	Улучшение процессов.	<p>4.4.1.Осуществлять измерения удовлетворенности потребителей и на этой основе улучшать деятельность организации.</p> <p>4.4.2.Установить процедуры сбора и анализа информации, связанной с потребителем, и способы реагирования на нее</p> <p>4.4.3.Улучшение системы управления качеством образования ОО; корректирующие и предупреждающие действия.</p>	Улучшение системы управления качеством образования
<p><b>5.Процесс: Информирование общественности.</b></p>			
<p><b>Задача первого уровня</b>, определённая Политикой в области качества: <i>Создание условий для информирования всех заинтересованных сторон о деятельности образовательной организации.</i></p>			
5.1	О модели государственно-общественного управления ОО, его нормативном обеспечении.	<p>5.1.1.Делегирование администрацией образовательной организации определенного объема полномочий субъектам внешней среды в обмен на взятие ими доли ответственности в</p>	<p>Модель управления -коллегиальная</p> <p>Эффективное общественное</p>

		<p>принятии тех или иных решений. Основной целью этой передачи полномочий является повышение качества образования.</p> <p>5.1.2.Эффективное функционирование Совета учреждения, Совета отцов, Совета старшеклассников, родительского комитета</p> <p>5.1.3.Расширения общественного участия в жизнедеятельности образовательной организации</p>	самоуправление
<b>5.2</b>	Информирование об образовательных программах, квалификациях, процедурах оценивания	<p>5.2.1.Формирование технологии информирования об образовательных программах, квалификациях, процедурах оценивания.</p> <p>5.2.2.Использование локальной сети образовательной организации.</p> <p>5.2.3..Оформление сменных информационных стендов.</p> <p>5.2.4.Проведение Совета школы, педагогических советов, административных советов, методсовета, профильных объединений и творческих групп, совещаний при директоре, совещаний при завуче и др.</p> <p>5.2.5..Информирование трудового коллектива об изменениях в действующем законодательстве по вопросам социальной защищенности педагогов и сотрудников.</p>	Эффективно работающая информационная система
<b>5.3</b>	Информирование о достижениях обучающихся, педагогов ОО	<p>5.3.1..Выпуск газеты «КЛАССные вести».</p> <p>5.3.2..Проведение классных часов, совета старшеклассников.</p> <p>5.3.3..Оформление сменных информационных стендов.</p> <p>5.3.4..Проведение родительских собраний, индивидуальных</p>	Разнообразие форм информирования

		бесед с родителями	
<b>5.4</b>	Информирование об удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	<p>5.4.1.Взаимодействие с социальными партнерами</p> <p>5.4.2. Заключение договоров о сетевом взаимодействии.</p> <p>5.4.2.Информирование заинтересованных сторон о деятельности ОО</p> <p>5.4.3.Информирование участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации.</p> <p>5.4.4.Информирование внешних потребителей о деятельности образовательной организации.</p> <p>5.4.5.Рассылка информационных писем.</p> <p>5.4.6.Размещение информации о деятельности образовательной организации в СМИ.</p> <p>5.4.7..Позиционирование образовательной организации на образовательных ярмарках и выставках разного уровня.</p> <p>5.4.8.Участие педагогов и учащихся в образовательных форумах (в конференциях, семинарах, совещаниях и др.).</p> <p>5.4.9..Участие в совещаниях Учредителя.</p> <p>5.4.10.Участие в работе совещания директоров образовательных организаций Завьяловского района.</p> <p>5.4.11.Размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте МКОУ «Светловская СОШ Завьяловского района»</p> <p>5.4.12..Предоставление Учредителю информационных</p>	Эффективность исполнения функций (анализ, целеполагание, планирование, исполнение, контроль, оценка), отчет о результатах самообследования

		материалов о деятельности образовательной организации. 5.4.13. Самообследование ОО	
--	--	---	--